

ALGEMENE VOORWAARDEN

ARTIKEL 1. Algemene voorwaarden

- 1.1. Deze algemene voorwaarden maken deel uit van elke overeenkomst tot dienstverlening door Marieke van Grinsven - Beeldspecialist. Degene die met 'Marieke van Grinsven - Beeldspecialist' een overeenkomst aangaat, wordt in deze algemene voorwaarden aangeduid als de opdrachtgever. De door de opdrachtgever gewenste dienst(en) en/of informatie wordt aangeduid als de opdracht.

ARTIKEL 2. Offertes en oriënterende gesprekken

- 2.1. 'Marieke van Grinsven - Beeldspecialist' zal een offerte opstellen waarin zij aangeeft wat zij onder de opdracht verstaat en welk bedrag verschuldigd zal zijn. Uitsluitend de in de offerte aangegeven omschrijving van de opdracht is bindend.
- 2.2. Een offerte en oriënterende communicatie aangaande de opdracht zijn vrijblijvend en verplichten de opdrachtgever niets.
- 2.3. Een offerte verliest haar geldigheid 28 dagen na de datum van verzending door 'Marieke van Grinsven - Beeldspecialist'.
- 2.4. Prijsopgaven in offertes kunnen wijzigingen ondergaan door onvoorziene verandering in de werkzaamheden. 'Marieke van Grinsven - Beeldspecialist' zal de opdrachtgever hiervan zo spoedig mogelijk op de hoogte stellen.

ARTIKEL 3. Aanvaarding

- 3.1. Opdrachtgever dient de offerte schriftelijk te aanvaarden. Indien opdrachtgever dit nalaat en dat 'Marieke van Grinsven - Beeldspecialist' werk verricht in het kader van de opdracht, dan wordt de offerte als aanvaard beschouwd.
- 3.2. 'Marieke van Grinsven - Beeldspecialist' houdt zich het recht voor een opdracht te weigeren.
- 3.3. Na aanvaarding mag de opdracht slechts met wederzijdse toestemming worden gewijzigd. 'Marieke van Grinsven - Beeldspecialist' is in dat gerechtigd het voor de overeenkomst verschuldigde bedrag aan te passen.

ARTIKEL 4. Uitvoering van de opdracht

- 4.1. 'Marieke van Grinsven - Beeldspecialist' zal de overeenkomst naar beste inzicht en vermogen en in overeenstemming met de eisen van goed vakmanschap uitvoeren.
- 4.2. Indien en voor zover een goede uitvoering van de overeenkomst dit vereist, heeft 'Marieke van Grinsven - Beeldspecialist' het recht bepaalde werkzaamheden te laten verrichten door derden. Eventuele hiermee verband houdende meerkosten zijn voor rekening opdrachtgever, tenzij anders overeengekomen.
- 4.3. Opdrachtgever is gehouden aan datgene te doen en laten wat redelijkerwijs nodig en wenselijk is om een tijdige uitvoering van de overeenkomst mogelijk te maken. In het bijzonder draagt opdrachtgever er zorg voor dat alle gegevens, waarvan 'Marieke van Grinsven - Beeldspecialist' aangeeft dat deze noodzakelijk zijn of waarvan de opdrachtgever redelijkerwijs behoort te begrijpen deze noodzakelijk zijn voor het uitvoeren van de overeenkomst, tijdig aan 'Marieke van Grinsven - Beeldspecialist' worden verstrekt.

- 4.4 Opdrachtgever zal de door 'Marieke van Grinsven - Beeldspecialist' verstrekte diensten alleen gebruiken voor het overeengekomen doel.

ARTIKEL 5. Geheimhouding

- 5.1 'Marieke van Grinsven - Beeldspecialist' zal informatie die de opdrachtgever voor, tijdens of na de uitvoering van de overeenkomst verstrekt, vertrouwelijk behandelen wanneer deze informatie is gemarkeerd als vertrouwelijk of wanneer 'Marieke van Grinsven - Beeldspecialist' redelijkerwijs doet vermoeden dat de informatie als vertrouwelijk bedoeld was.
- 5.2 De opdrachtgever zal informatie die 'Marieke van Grinsven - Beeldspecialist' voor, tijdens of na de uitvoering van de overeenkomst verstrekt, vertrouwelijk behandelen wanneer deze informatie is gemarkeerd als vertrouwelijk of wanneer de opdrachtgever weet redelijkerwijs doet vermoeden dat de informatie als vertrouwelijk bedoeld was. De opdrachtgever zal in ieder geval de offerte vertrouwelijk behandelen.

ARTIKEL 6. Betaling

- 6.1 Alle door 'Marieke van Grinsven - Beeldspecialist' genoemde bedragen zijn exclusief 21% BTW.
- 6.2 'Marieke van Grinsven - Beeldspecialist' zal voor het door opdrachtgever verschuldigde bedrag een factuur sturen aan opdrachtgever, tenzij anders overeengekomen.
- 6.3 Periodieke kosten worden vooraf gefactureerd op basis van de overeengekomen periode van 3 of 12 maanden.
- 6.4 De betalingstermijn voor door 'Marieke van Grinsven - Beeldspecialist' verzonden facturen bedraagt 14 dagen na de factuurdatum.
- 6.5 De betalingsverplichting geldt ook indien opdrachtgever geen gebruik wenst te maken van de geleverde diensten.
- 6.6 Indien een factuur niet binnen de betalingstermijn wordt voldaan, wordt er een herinnering en indien nodig een verstuurd. Indien ook na aanmaning betaling uitblijft, zijn buitengerechtelijke incassokosten verschuldigd.

ARTIKEL 7. Grafisch ontwerp

- 7.1 Indien de opdracht strekt in het kader van een grafisch ontwerp, zijn de volgende aanvullende voorwaarden van toepassing.
- 7.2 Onder het grafisch ontwerp worden alle visuele expressies verstaan die door 'Marieke van Grinsven - Beeldspecialist' zijn gerealiseerd. 'Marieke van Grinsven - Beeldspecialist' is rechtmatige eigenaar van het auteursrecht tenzij schriftelijk anders overeengekomen.
- 7.3 Na schriftelijke ontbinding is overdraagbaarheid van het grafisch ontwerp mogelijk.

ARTIKEL 8. Technische realisatie

- 8.1 Alvorens bestanden naar een drukkerij verzonden worden, controleert de opdrachtgever het pdf-werkbestand op tekst en andere eventuele fouten. Bij goedkeuring accordeert de opdrachtgever voor toestemming het drukwerk in gang te zetten.
- 8.3 Na schriftelijke ontbinding is overdraagbaarheid van het statische deel van de technische realisatie mogelijk.

ARTIKEL 9. Fotografie

- 9.1. 'Marieke van Grinsven - Beeldspecialist' heeft het recht om alles dat bij een opdrachtovereenkomst niet uitdrukkelijk is omschreven naar eigen technisch en creatief inzicht uit te voeren.
- 9.2. Toestemming voor gebruik van een Fotografisch werk door de opdrachtgever wordt uitsluitend schriftelijk/per mail en voorafgaand verleend in de vorm van een licentie zoals die naar aard en omvang door 'Marieke van Grinsven - Beeldspecialist' is omschreven in de offerte en/of de opdrachtbevestiging en/of de daarop toeziende factuur.
- 9.3. Indien omtrent de omvang van de licentie niets is bepaald, geldt dat deze nimmer meer omvat dan het recht tot éénmalig gebruik, in ongewijzigde vorm, ten behoeve van een doel, oplage en wijze zoals partijen bij het aangaan van de overeenkomst conform het begrip van 'Marieke van Grinsven - Beeldspecialist', hebben bedoeld.
- 9.4. Exclusieve exploitatie moet altijd expliciet schriftelijk overeen worden gekomen en valt niet onder het exploitatierecht.
- 9.5. Het is de Wederpartij niet toegestaan het exploitatierecht over te dragen aan derden behoudens voorafgaande schriftelijke toestemming van 'Marieke van Grinsven - Beeldspecialist'.
- 9.6. Tenzij anders overeengekomen, is de opdrachtgever niet bevoegd om sublicentiële verlenen aan derden.
- 9.7. Elk gebruik van een Fotografisch werk dat niet is overeengekomen, wordt beschouwd als een inbreuk op het auteursrecht van 'Marieke van Grinsven - Beeldspecialist'.
- 9.8. Bij inbreuk komt 'Marieke van Grinsven - Beeldspecialist' een vergoeding toe ter hoogte van tenminste driemaal de door 'Marieke van Grinsven - Beeldspecialist' gebruikelijk gehanteerde licentievergoeding voor een dergelijke vorm van gebruik, zonder enig recht te verliezen op vergoeding van overige geleden schade (waaronder begrepen het recht op vergoeding van alle directe en indirecte schade en alle daadwerkelijke gerechtelijke en buitengerechtelijke kosten).
- 9.9. De opdrachtgever zorgt zelf voor modelreleases in het kader van AVG, bij het gebruik van personen die niet via een modellenbureau meewerken aan een fotoshoot.
- 9.10. Algemene voorwaarden van DuPho. | Dutch Professional Photographers zijn van toepassing.
DuPho Algemene Voorwaarden zijn gedeponeerd bij de Rechtbank Amsterdam onder nummer 66/2016

ARTIKEL 10. Aansprakelijkheid

- 10.1. 'Marieke van Grinsven - Beeldspecialist' aanvaardt wettelijke verplichtingen tot schadevergoeding slechts voor zover dat uit dit artikel blijkt.
- 10.2. De totale aansprakelijkheid van 'Marieke van Grinsven - Beeldspecialist' wegens toerekenbare tekortkoming in de nakoming van de overeenkomst beperkt tot vergoeding van directe schade tot maximaal het bedrag van de voor die overeenkomst bedongen prijs.
- 10.3. Aansprakelijkheid van 'Marieke van Grinsven - Beeldspecialist' voor indirecte schade, daaronder begrepen gevolgschade, gederfde winst door bedrijfsstagnatie, is uitgesloten.
- 10.4. Buiten de in artikel 10.2 genoemde gevallen rust op 'Marieke van Grinsven - Beeldspecialist' geen enkele aansprakelijkheid voor schadevergoeding, ongeacht de grond waarop een actie tot schadevergoeding zou worden gebaseerd. De in artikel 10.2 genoemde maximumbedragen komen echter te vervallen indien en voor zover de schade het gevolg is van opzet of grove schuld door 'Marieke van Grinsven - Beeldspecialist'.
- 10.5. De aansprakelijkheid van 'Marieke van Grinsven - Beeldspecialist' wegens toerekenbare tekortkoming in de nakoming van een overeenkomst geldt slechts indien opdrachtgever 'Marieke van Grinsven - Beeldspecialist' onverwijld en deugdelijk schriftelijk in gebreke stelt, stellende daarbij een termijn ter zuivering van de tekortkoming, en 'Marieke van Grinsven - Beeldspecialist' ook na die termijn

toerekenbaar in de nakoming van zijn verplichtingen tekort blijft schieten.

De ingebrekestelling dient een zo gedetailleerd mogelijke omschrijving van de tekortkoming te bevatten, zodat 'Marieke van Grinsven - Beeldspecialist' in staat is adequaat te reageren.

- 10.6. Voorwaarde voor het ontstaan van enig recht op schadevergoeding is steeds dat opdrachtgever de schade zo spoedig (binnen 28 dagen) na het ontstaan daarvan schriftelijk bij 'Marieke van Grinsven - Beeldspecialist' meldt.
- 10.7. Opdrachtgever vrijwaart 'Marieke van Grinsven - Beeldspecialist' voor alle aanspraken van derden, die samenhangen met de nakoming van de overeenkomst.
- 10.8. 'Marieke van Grinsven - Beeldspecialist' is niet verantwoordelijk of aansprakelijk voor de content die gepubliceerd wordt door de opdrachtgever. Wanneer beeld, tekst, video of audiomateriaal gepubliceerd wordt door de opdrachtgever, beheerder of opdrachtgever is deze aansprakelijk voor claims, vorderingen en alle mogelijke gevolgen.

ARTIKEL 11. Opschorting en beëindiging van de overeenkomst.

- 11.1. Indien de overeenkomst wordt beëindigd door 'Marieke van Grinsven - Beeldspecialist', wordt een deel van de vooraf gefactureerde periodieke gecrediteerd. Deze bepaling zal echter geen toepassing vinden indien de overeenkomst wordt beëindigd op initiatief opdrachtgever.
- 11.2. Indien een factuur niet binnen de betalingstermijn wordt voldaan kan 'Marieke van Grinsven - Beeldspecialist', nadat de opdrachtgever op de hoogte is gesteld, al haar werkzaamheden ten behoeve van de opdrachtgever opschorten totdat het bedrag van de voldaan.
- 11.3. Indien opdrachtgever de overeenkomst ontbindt dan is 'Marieke van Grinsven - Beeldspecialist' in dat geval gerechtigd de aan de overeenkomst bestede uren in rekening te brengen tegen het door haar gehanteerde standaardtarief per uur. 'Marieke van Grinsven - Beeldspecialist' is na ontbinding door opdrachtgever niet verplicht enige tot dan vervaardigde grafische of technische (concept)realisaties te verstrekken aan wie dan ook.
- 11.4. Indien de voor de uitvoering van de overeenkomst benodigde gegevens niet tijdig zijn verstrekt, heeft 'Marieke van Grinsven - Beeldspecialist' de uitvoering van de overeenkomst op te schorten. 'Marieke van Grinsven - Beeldspecialist' is niet aansprakelijk voor schade die ontstaat als gevolg opschorting van de werkzaamheden.
- 11.5. Indien uit door de opdrachtgever na aanvaarding verstrekte informatie blijkt dat uitvoering van de opdracht niet mogelijk is of dat deze informatie een wezenlijk ander karakter aan de opdracht geeft dan zoals vastgelegd in de overeenkomst, dan is 'Marieke van Grinsven - Beeldspecialist' gerechtigd de overeenkomst te ontbinden. Artikel 11.2 is dan van overeenkomstige toepassing.
- 11.6. 'Marieke van Grinsven - Beeldspecialist' kan elke levering van diensten schriftelijk met onmiddellijke ingang beëindigen, wanneer opdrachtgever in gebreke is met de nakoming van zijn verplichtingen, in liquidatie komt te verkeren, surséance van betaling aanvraagt, aanvraag voor het faillissement van opdrachtgever is ingediend, of indien opdrachtgever zijn/haar bedrijf geheel stopzet of ontbindt.
- 11.7. Opdrachtgever kan de overeenkomst alleen beëindigen wanneer 'Marieke van Grinsven - Beeldspecialist' in gebreke blijft wat betreft de levering realisatie van de opdracht. Opdrachtgever dient 'Marieke van Grinsven - Beeldspecialist' een redelijke termijn te stellen om de opdracht te kunnen realiseren. Wanneer opdrachtgever niet tevreden is met het resultaat of de vorderingen dient de opdrachtgever 'Marieke van Grinsven - Beeldspecialist' de mogelijkheid te bieden om deze op basis van de opmerkingen van de opdrachtgever aan te passen en te verbeteren nodig. Wanneer opdrachtgever de opdracht alsnog wenst te beëindigen dient de opdrachtgever 'Marieke van Grinsven - Beeldspecialist' tijdig schriftelijk op de hoogte te brengen.

ARTIKEL 12. Algemeen

- 12.1. Afwijkingen op deze algemene voorwaarden zijn slechts geldig indien deze uitdrukkelijk schriftelijk zijn overeengekomen.
- 12.2. 'Marieke van Grinsven - Beeldspecialist' kan op ieder gewenst moment zonder voorafgaande kennisgeving en opgaaf van redenen de algemene voorwaarden wijzigen en aanvullen. Wijzigingen gelden ook ten aanzien van reeds gesloten overeenkomsten met van een termijn van 30 dagen na bekendmaking van de wijzigingen op de website.
- 12.3. De toepasselijkheid van eventuele door de opdrachtgever of door derden namens opdrachtgever aangeboden voorwaarden wordt uitdrukkelijk van de hand gewezen, ongeacht het moment van het aanbod van zulke voorwaarden.
- 12.4. In afwijking van artikel 6:225 lid 2 BW is 'Marieke van Grinsven - Beeldspecialist' niet gebonden aan door opdrachtgever gevraagde wijzigingen in de overeenkomst, zelfs niet wanneer deze wijzigingen slechts op ondergeschikte punten afwijkt van 'Marieke van Grinsven - Beeldspecialist' aangeboden overeenkomst.
- 12.5. Waar in deze algemene voorwaarden wordt gesproken van "schriftelijk", mag ook gebruik worden gemaakt van elektronische communicatie. De bewijslast betreffende ontvangst van elektronische communicatie ligt te allen tijde bij de opdrachtgever.
- 12.6. Indien een bepaling uit de overeenkomst en/of de algemene voorwaarden nietig blijkt te zijn, tast dit niet de gehele overeenkomst en/of algemene voorwaarden aan. In een dergelijke situatie zullen 'Marieke van Grinsven - Beeldspecialist' en opdrachtgever ter vervanging (een) nieuwe bepaling(en) vaststellen, waarmee zoveel als rechtens mogelijk is aan de bedoeling van oorspronkelijke overeenkomst en/of algemene voorwaarden gestalte wordt gegeven.
- 12.7 De opdrachtgever geeft 'Marieke van Grinsven - Beeldspecialist' toestemming om haar naam en logo te gebruiken in het kader van promotionele activiteiten van 'Marieke van Grinsven - Beeldspecialist', tenzij in de overeenkomst expliciet anders is overeengekomen of opdrachtgever een belang kan aanvoeren dat tegen dit gebruik pleit.

ARTIKEL 13. Klachten

- 13.1. Klachten over uitvoering van de overeenkomst en/of bezwaren tegen facturen dienen uiterlijk binnen 14 dagen op de factuur vermelde datum schriftelijk te worden voorgelegd aan 'Marieke van Grinsven - Beeldspecialist'.
- 13.2. Ingediende klachten of bezwaren schorten de betalingsverplichting(en) niet op.

ARTIKEL 14. Toepasselijk recht

- 14.1. Op alle rechtsverhoudingen tussen 'Marieke van Grinsven - Beeldspecialist' en opdrachtgever is Nederlands recht van toepassing.
- 14.2. Mocht u na het lezen van onze voorwaarden klachten, vragen of opmerkingen hebben over deze voorwaarden, neem dan gerust schriftelijk of per e-mail contact op.

Privacyverklaring

'Marieke van Grinsven - Beeldspecialist' is verantwoordelijk voor de verwerking van persoonsgegevens zoals weergegeven in deze privacyverklaring.

Contactgegevens

www.mariekevangrinsven.nl | Lepelbladveld 3, 5467KR Veghel
info@mariekevangrinsven.nl | Tel: 0612068150

Persoonsgegevens die wij verwerken

'Marieke van Grinsven - Beeldspecialist' verwerkt geen persoonsgegevens op haar website omdat op de site geen persoonsgegevens achter gelaten kunnen worden. Er worden geen social media plugins gebruikt.

Met welk doel en op basis van welke grondslag wij persoonsgegevens verwerken

'Marieke van Grinsven - Beeldspecialist' verwerkt uw persoonsgegevens voor de volgende doelen:

- Het afhandelen van uw betaling
- U te kunnen bellen of e-mailen indien dit nodig is om onze dienstverlening uit te kunnen voeren
- Om goederen en diensten bij u af te leveren

Geautomatiseerde besluitvorming

'Marieke van Grinsven - Beeldspecialist' neemt niet op basis van geautomatiseerde verwerkingen besluiten over zaken die (aanzienlijke) gevolgen kunnen hebben voor personen. Het gaat hier om besluiten die worden genomen door computerprogramma's of -systemen, zonder dat daar een mens (bijvoorbeeld een medewerker van 'Marieke van Grinsven - Beeldspecialist') tussen zit.

Hoe lang we persoonsgegevens bewaren

'Marieke van Grinsven - Beeldspecialist' bewaart uw persoonsgegevens in een klantenbestand zolang er een samenwerkingsverband bestaat.

Delen van persoonsgegevens met derden

'Marieke van Grinsven - Beeldspecialist' verstrekt uitsluitend aan derden en alleen als dit nodig is voor de uitvoering van onze overeenkomst met u of om te voldoen aan een wettelijke verplichting.

Cookies, of vergelijkbare technieken, die wij gebruiken

'Marieke van Grinsven - Beeldspecialist' gebruikt geen cookies of vergelijkbare technieken.

Gegevens inzien, aanpassen of verwijderen

U heeft het recht om uw persoonsgegevens in te zien, te corrigeren of te verwijderen. Daarnaast heeft u het recht om uw eventuele toestemming voor de gegevensverwerking in te trekken of bezwaar te maken tegen de verwerking van uw persoonsgegevens door 'Marieke van Grinsven - Beeldspecialist' en heeft u het recht op gegevensoverdraagbaarheid. Dat betekent dat u bij ons een verzoek kunt indienen om de persoonsgegevens die wij van u beschikken in een computerbestand naar u of een ander, door u genoemde organisatie, te sturen. U kunt een verzoek tot inzage, correctie, verwijdering, gegevensoverdraging van uw persoonsgegevens of verzoek tot intrekking van uw toestemming of bezwaar op de verwerking van uw persoonsgegevens sturen naar info@mariekevangrinsven.nl. Om er zeker van te zijn dat het verzoek tot inzage door u is gedaan, vragen wij u een kopie van uw identiteitsbewijs met het verzoek mee te sturen.

Maak in deze kopie uw pasfoto, MRZ (machine readable zone, de strook met nummers onderaan het paspoort), paspoortnummer en Burgerservicenummer (BSN) zwart. Dit ter bescherming van uw privacy. We reageren zo snel mogelijk, maar binnen vier weken, op uw verzoek. 'Marieke van Grinsven - Beeldspecialist' wil u er tevens op wijzen dat u de mogelijkheid heeft om een klacht in te dienen bij de nationale toezichthouder, de Autoriteit Persoonsgegevens. Dat kan via de volgende link: <https://autoriteitpersoonsgegevens.nl/nl/contact-met-de-autoriteit-persoonsgegevens/tip-ons>

Hoe wij persoonsgegevens beveiligen

'Marieke van Grinsven - Beeldspecialist' neemt de bescherming van uw gegevens serieus en neemt passende maatregelen om misbruik, verlies, onbevoegde toegang, ongewenste openbaarmaking en ongeoorloofde wijziging tegen te gaan. Als u de indruk heeft dat uw gegevens niet goed beveiligd zijn of er aanwijzingen zijn van misbruik, neem dan contact op via info@mariekevangrinsven.nl